

令和 8 年度 新地町会計年度任用職員募集案内

町では、次のとおり会計年度任用職員を募集します。

- 1 職 名 パートタイム会計年度任用職員
- 2 募集人員 1 名
- 3 業務内容 一般事務全般（主に健康福祉課・税務課・町民課での勤務）
- 4 勤務時間 月曜～金曜（祝日除く）午前 8 時 3 0 分～午後 4 時 3 0 分
- 5 勤務条件等
 - （1）報 酬 日額 8, 5 7 6 円
 - （2）諸手当 町規定により、通勤手当、時間外勤務手当等
 - （3）休 暇 病気休暇などの特別休暇
 - （4）社会保険 健康保険・厚生年金・雇用保険の適用
- 6 任用期間 令和 8 年 4 月 1 日（水）～令和 9 年 3 月 3 1 日（水）
- 7 募集条件
 - （1）基本的なパソコン操作ができること（ワード・エクセル等）
 - （2）普通自動車免許を取得していること
- 8 募集期間 令和 8 年 2 月 1 2 日（木）～令和 8 年 2 月 2 4 日（火）
- 9 選考方法 書類審査、面接試験（面接日は書類審査後に直接通知します）
- 10 申込み方法
 - （1）申込用紙等は、本町役場総務課で交付します。
 - （2）郵便により申込用紙を請求する場合は、封筒の表に「新地町会計年度任用職員申込用紙請求」と朱書きし、120 円切手を貼った宛名明記の定形返信用封筒を必ず同封してください。申込用紙をお送りします。
 - （3）申込の方法
申込用紙（写真・約 4cm、ヨコ 3cm 程度を貼付のこと）に必要事項を記入し、資格を証する書類の写しを添えて、本町役場総務課まで提出してください。