令和7年度 新地町会計年度任用職員募集案内

町では、次のとおり会計年度任用職員を募集します。

- 1 職 名 フルタイム会計年度任用職員
- 2 募集人員 1名
- 3 業務内容 一般事務全般
- 4 勤務時間 月曜～金曜（祝日除く）午前8時30分～午後5時15分
- 5 勤務条件等
 - (1) 報 酬 月額186,700円
(実務経験年数や業務実績を考慮のうえ決定します。)
 - (2) 諸手当 町規定により、通勤手当、時間外勤務手当等
 - (3) 休 暇 病気休暇などの特別休暇
 - (4) 社会保険 健康保険・厚生年金・雇用保険の適用
- 6 任用期間 令和7年10月1日（水）～令和8年3月31日（火）
- 7 募集条件
 - (1) 基本的なパソコン操作ができること（ワード・エクセル等）
 - (2) 普通自動車免許を取得していること
- 8 募集期間 令和7年9月1日（月）～令和7年9月16日（火）
- 9 選考方法 書類審査、面接試験（面接日は書類審査後に直接通知します）
- 10 申込み方法
 - (1) 申込用紙等は、本町役場総務課で交付します。
 - (2) 郵便により申込用紙を請求する場合は、封筒の表に「新地町会計年度任用職員申込用紙請求」と朱書きし、120円切手を貼った宛名明記の定形返信用封筒を必ず同封してください。申込用紙をお送りします。
 - (3) 申込の方法
申込用紙（写真・ﾀﾝ4cm、ｺｺ3cm程度を貼付のこと）に必要事項を記入し、資格を証する書類の写しを添えて、本町役場総務課まで提出してください。